

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Lifestyle by Bianca & Anne, gevestigd te Velp.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
3. Diensten: alle werkzaamheden en leveringen verricht door opdrachtnemer, waaronder interieuradvies, personal organizing, eventmanagement, styling & decoratie, en het leveren van gepersonaliseerde giftboxen.
4. Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het verrichten van diensten of levering van producten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand bij schriftelijke of elektronische aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever.
3. Bij aanvaarding van de offerte gaat Opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.
4. Een eenmaal geaccepteerde offerte kan niet zonder schriftelijke instemming van Opdrachtnemer worden geannuleerd.

Artikel 4 – Betaling en annulering

1. Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij annulering van een opdracht na akkoord van de offerte is Opdrachtgever gehouden het volledige offertebedrag te voldoen.
3. In geval van niet tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke (handels)rente en incassokosten verschuldigd.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, van welke aard ook, ontstaan door of in verband met het geleverde advies of de uitgevoerde diensten.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het nemen van beslissingen op basis van het advies van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen of fouten van derden die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld.
4. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, of bij het ontbreken daarvan tot maximaal het bedrag van de betreffende opdracht.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Termijnen van levering of uitvoering zijn indicatief en nooit bindend.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, tekeningen, plannen en andere materialen blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
2. Zonder schriftelijke toestemming mogen deze niet worden gebruikt, verveelvoudigd of openbaar gemaakt.

Artikel 8 – Overmacht

1. In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

Artikel 9 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 7 dagen na voltooiing van de opdracht schriftelijk te worden gemeld.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer naar eigen inzicht de werkzaamheden herzien.

Artikel 10 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.